Rafaela Cunha Silva

OBJETIVO: Tenho a intenção de integrar a equipe para colaborar na formação de um time coeso, que agregue resultados expressivos e sustentáveis para a mesma.

- Carreira em evolução na área **Administrativa**, com habilidade para atuar no auxílio em rotinas do setor, contato com clientes e fornecedores, organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa ou setor público, visando à qualidade do serviço prestado.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduada em Administração de Empresas – Pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG campus Formiga – MG – Conclusão 08/2019.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Curso presencial Pronacap de Auxiliar Administrativo.
- Mini curso de Hp12c.
- Cursos online FGV de Gestão de Pessoas.
- Oficina de Licitações e Contratos.

INFORMAÇÃO PROFISSIONAL

1. Secretaria Municipal de Saúde de Formiga – Agosto/2020 à Agosto/2022

Auxiliar de Faturamento

- Faturamento PAB (Piso da Atenção Básica) e MAC (Média e Alta Complexidade);
- Conferência;
- Tabela de dados.

Auxiliar de Compras

- Processo de compras públicas.

2. Laboratório São Geraldo – Maio/2019 à Março/2020.

Faturamento

- Fatumento Sus, Upa, Ipsemg, Prontomed;
- Conferência;
- Tabela de dados;
- Lançamendo de dados no Sysart e Bpa.

Recepcionista

- Atendimento a clientes;
- Caixa;
- Autorização de convênios.

3. Secretaria Municipal de Saúde de Formiga – Jul/2017 à Fev/2019

Auxiliar de Faturamento

- Faturamento PAB (Piso da Atenção Básica) e MAC (Média e Alta Complexidade);
- Conferência;
- Tabela de dados;
- Atendimento a pacientes.

Estagiária no Setor de Faturamento

- Conferência;
- Controle de arquivos;
- Tabela de dados;
- Atendimento a pacientes.