**FORNECEDOR**

Acessar o arquivo por meio do *link* disponibilizado e fazer *download* da pasta “modelo\_cotacao”.

Link:

<https://www.camaraformiga.mg.gov.br/wp-content/uploads/2021/09/Cotacao_Eletr%C3%B4nica_PRC_Equipamentos_Eletr%C3%B4nicos_2021.zip>

**Extrair todos arquivos na mesma pasta** e abrir o arquivo: **Cotação2** (Aplicativo)

1º - Nome:

2º - CNPJ:

3º - Ok

1 - Cotação

2 - Cotação Geral

3 - Lançar valores e marca, item por item

4 - Ao terminar de preencher a cotação, vá em relatórios:

5 - Impressão da Proposta Final

**OBS:** Vai gerar um código que deverá ser entregue no dia da licitação, para validação da proposta.

1. A proposta impressa juntamente com o código deverá ser entregue no envelope de proposta.
2. O fornecedor deverá fornecer ao menos **os arquivos**: **regcab.txt** e **regin.txt,** gerados na finalização da proposta eletrônica, via e-mail ou no dia do certame em *pen drive*.
* Os valores informados na proposta virtual só serão visualizados quando digitar o código de validação da proposta. Como segue ilustração abaixo:
* Se houver alteração na proposta eletrônica após a impressão, deverá ser reimpressa, pois gera um novo código de validação e novos arquivos (os quais devem serem apresentados atualizados).