

# Antônio de Pádua Elias de Sousa

Brasileiro, 59 anos (14/06/60), casado, 3 filhos  
CPF (BRA) 364.466.296-72  
Rua Domingos P. Porto Santo Antônio  
35570-000 Formiga, Minas Gerais - Brasil  
(37)98822-9772  
cel 55 (37) 98822-9772  
paduadesousa@yahoo.com.br  
<http://paduadesousa.blogspot.com.br>

## Objetivo

Área de interesse - Administrativo.

## Perfil profissional

Prezados Senhores,

Venho apresentar-me como candidato à uma futura oportunidade de colaborador, em vossa empresa. Sou formado em Administração e Corretor de Imóveis. Tenho experiência nas áreas administrativa de obras, materiais, compras, almoxarifado e imobiliárias. Trabalhei em empresas de construção civil, metalúrgica, serviço público e negócio próprio. Certo de vossa atenção e análise de meu currículo, agradeço desde já a oportunidade.

Cordialmente.

Antônio de Pádua Elias de Sousa  
paduadesousa@yahoo.com.br  
Formiga - MG - (37) 8822-9772

## Formação

- **Escolaridade**  
Formação superior completa.
- **Graduação**  
*Administração de Empresas*, Faculdades Integradas Newton de Paiva (julho/1985) - concluída.
- **Cursos Complementares**  
*Técnico em Transações Imobiliárias*, Instituto Universal Brasileiro (agosto/2013) - concluída.

## Idiomas

*Francês*: leitura básica, escrita básica, conversação básica.

*Inglês*: leitura básica, escrita básica, conversação básica.

## Histórico profissional

- **Construtora Andrade Gutierrez** - de junho/1980 a junho/2011

(Empresa de grande porte no segmento construção civil)

### ***Chefe do Escritório de Compras***

Comecei na Andrade Gutierrez em junho de 1980 e saí em abril de 1983, retornando em janeiro de 1985, saindo em 1993 e por último em outubro de 2010, saindo em julho 2011.

- **Tabocas Part. e Empreendimentos S.A** - de março/2008 a novembro/2008

(Empresa de médio porte no segmento construção civil)

### ***Chefe Adm. de Obras***

Chefe Administrativo de Obras, atividades administrativas de pessoal, transporte, compras, refeitório, almoxarifado, segurança, controle e alojamento, mobilização e desmobilização de canteiro de obra.

- **Terramil Const. e Terraplenagem Ltda.** - de julho/2007 a fevereiro/2008

(Empresa de médio porte no segmento construção civil)

### ***Chefe Adm. de Obras***

Chefe Administrativo de Obras, atividades administrativas de pessoal, transporte, compras, refeitório, almoxarifado, segurança, controle e alojamento, mobilização e desmobilização de canteiro de obra.

## Último salário e benefícios

- **Último salário:** R\$ 4780,00 em junho/2011.

- **Benefícios**

Veículo, passagem, alojamento, refeição, seguro e participação lucro.

## Outros objetivos

- **Pretensão salarial:** Faixa de R\$ 3000,00.

- **Região de trabalho**

Preferência pela região de Belo Horizonte/MG/BR, ou cidades em um raio de até 150 km.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Aceita viajar pela empresa.

## Informações complementares

Trabalho em obra de estrada e urbana na cidade de Brazzaville - República do Congo - África